



IMMOPOL

Immobilien

IMMOPOL ist ein aufstrebendes Unternehmen in der Immobilienbranche. Wir sind spezialisiert auf die Verwaltung von im Eigentum stehenden Gewerbeobjekten, die wir deutschlandweit betreuen. Bei uns erwartet Sie ein umfangreiches und spannendes Arbeitsumfeld in einer familiären Atmosphäre.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort je eine/einen:

Immobilienkauffrau/-mann

● Ihre Herausforderung:

Zu Ihren verantwortungsvollen und eigenverantwortlichen Aufgaben gehören die Korrespondenz mit Mietern, Dienstleistern und Behörden, die Bearbeitung von Mieterwechseln und Mängelmeldungen sowie allgemeine Verwaltungstätigkeiten und die technische Betreuung unserer Immobilien. Des weiteren gehören dazu die Rechnungsprüfung auf Umlagefähigkeit, die Erstellung der Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen unserer gewerblichen Immobilien sowie die Kontrolle der Nebenkostenvorauszahlungen und ggf. deren Anpassung.

● Ihr Profil:

Nach einer abgeschlossenen Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/-frau oder einem vergleichbarem Abschluss mit Tätigkeiten im Immobilienbereich konnten Sie bereits erste einschlägige Berufserfahrungen sammeln. Sie verfügen über eine gute Ausdrucksfähigkeit, sicheres Auftreten, ausgeprägtes Organisationstalent, Zuverlässigkeit u. Belastbarkeit. Der sichere Umgang mit MS-Office-Programmen ist für Sie selbstverständlich.

● Was wir bieten:

Es erwarten Sie moderne und großzügige Räumlichkeiten und ein nettes Team. Ein unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit sowie ein leistungsgerechtes Gehalt und weitere attraktive Rahmenbedingungen runden unser Angebot ab.

Auszubildende zur/zum Immobilienkauffrau/-mann

Gestalte mit IMMOPOL Deine berufliche Zukunft und werde Mitglied in einem dynamischen Team.

● Wir bieten Dir:

Einsatz im Bereich des kaufmännischen Immobilienmanagements mit den Schwerpunkten in der Objektverwaltung, Mieterbetreuung und dem Mietvertragswesen, abwechslungsreiche und interessante Aufgabenfelder, Entwicklung und Unterstützung im Team, vielseitige Projektarbeiten und gelegentliche Außendiensttätigkeiten.

● Dein Profil:

mindestens einen Abschluss der Mittleren Reife oder Fachhochschulreife, Kenntnisse in MS Office, Teamgeist, Kontaktfreudigkeit.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an Frau Marina Grützkau unter folgender Adresse:

**m.gruetzkau@
immopol.net**

oder postalisch an

**IMMOPOL
Verwaltungs GmbH**
Werner-von-Siemens-Str. 13
32369 Rahden
Telefon
(0 57 71) 91 85 33 48

**IMMOPOL
Immobilien**

**Ein Unternehmen im
Verbund der Polipol
Unternehmensgruppe**